

Il Consigliere Delegato ed il Datore di Lavoro della **BORIO MANGIAROTTI S.p.A.**, assuntisi l'impegno e la determinazione di operare in funzione di un costante miglioramento del servizio reso al Cliente e dei rapporti con le altre parti interessate, hanno deciso di adottare e mantenere attivi un Sistema di Gestione, conforme alle norme **UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 / UNI EN ISO 45001:2018** ed ispirato ai principi della norma **SA8000:2014**, nonché un **Modello di Organizzazione e Controllo** ai sensi del **D.Lgs. 231/01 e s.m.i.**, per regolamentare tutte le attività organizzative, gestionali ed operative dell'intera struttura aziendale in modo sistematico, pianificato e documentato allo scopo di:

- progettare, costruire e commercializzare immobili di qualità, garantendo un elevato livello di compatibilità ambientale, durabilità, affidabilità, sicurezza, manutenibilità ed economicità di esercizio;
- operare nel pieno rispetto dei vincoli legislativi, normativi, regolamentari e contrattuali, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali;
- ottenere la piena soddisfazione della propria Clientela e delle altre parti interessate (azionisti, lavoratori, collettività, Enti di Vigilanza, ecc.);
- garantire i diritti umani e del lavoro ed aumentare continuamente la propria Performance Sociale;
- ridurre i rischi per la sicurezza e la salute, prevenendo incidenti, infortuni e malattie professionali, dei lavoratori della BORIO MANGIAROTTI S.p.A. e di tutte le Imprese operanti nelle proprie sedi e nei propri cantieri;
- garantire il rispetto dell'ambiente, prevenire ogni forma di inquinamento e ridurre gli impatti ambientali negativi a seguito delle attività esercitate dalla BORIO MANGIAROTTI S.p.A. e da tutte le Imprese operanti nelle proprie sedi e nei propri cantieri;
- rispondere al continuo evolvere del Mercato, recependo con tempestività le attuali congiunture economiche, le nuove tecnologie esecutive ed i materiali innovativi, adeguando continuamente il proprio know how;
- migliorare i rapporti tra la Proprietà, i Dipendenti, i Clienti, i Collaboratori, i Partners, i Fornitori, i Subappaltatori e le altre parti interessate, promuovendo l'immagine aziendale.

Alla luce degli obiettivi sopra esposti, la **BORIO MANGIAROTTI S.p.A.** provvede a:

- tradurre la propria strategia e la propria politica, come appropriato, in obiettivi misurabili per tutti i pertinenti livelli dell'organizzazione;
- stabilire traguardi e tempistiche per ciascun obiettivo ed assegnare responsabilità ed autorità per conseguire gli obiettivi;
- valutare i rischi strategici e definire le adeguate contromisure;
- mettere a disposizione le risorse, umane e strumentali, richieste per eseguire le attività necessarie;
- assicurare che la Politica Aziendale, gli obiettivi ed i traguardi aziendali siano compresi, sostenuti ed attuati a tutti i livelli dell'organizzazione dell'Impresa;
- ottimizzare al meglio possibile le risorse aziendali, umane e strumentali, nonché le potenzialità operative;
- sviluppare le competenze professionali, la consapevolezza, la responsabilità e l'impegno del personale attraverso processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento;
- non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- coinvolgere tutti i Collaboratori, Partners, Fornitori e Subappaltatori negli impegni assunti dall'Impresa e documentati mediante il proprio Sistema di Gestione;
- migliorare continuamente l'efficacia del proprio Sistema di Gestione, mantenendone la certificazione.

Nel perseguimento di queste strategie il Consigliere Delegato ed il Datore di Lavoro per la sicurezza hanno nominato come loro rappresentanti:

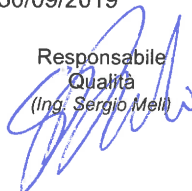
- Responsabile Assicurazione Qualità: Ing. Sergio Meli;
- Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale e per la Sicurezza: Ing. Silvia Cremonesi.

con il compito di:

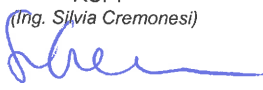
- a) assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- b) riferire al Consigliere Delegato ed al Datore di Lavoro sulle prestazioni del Sistema di Gestione e su ogni esigenza per il miglioramento;
- c) assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti del Cliente e delle altre parti interessate nell'ambito di tutta l'organizzazione.

Milano, 30/09/2019

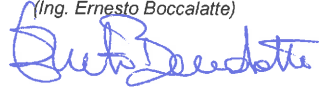
Responsabile
Qualità
(Ing. Sergio Meli)



Resp. Ambiente e Sicurezza
RSPP
(Ing. Silvia Cremonesi)



DdL per la Sicurezza e
Ambiente
(Ing. Ernesto Boccalatte)



Legale Rappresentante
(Dr. Edoardo De Albertis)

